Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ: МУЗЕЙНАЯ

образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Код и наименование направления подготовки: 45.03.01 Филология

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) образования: Русский язык и литература

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация: бакалавр

г. Москва

Разработчик: Леонов Иван Сергеевич, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Сформировать у студентов комплексные представления о роли литературных музеев в истории и культуре России.

Задачи практики:

1. Расширить представления студентов о специфике литературных музеев.

2. Раскрыть педагогический и просветительский потенциал литературных музеев.

3.Сформировать у обучающихся навыки использования материалов литературных музеев в профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная.

Тип практики: музейная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	5	17	3	108	0	108	2	Диф.зачет
Итого по практике		17	3	108	0	108	2	Диф.зачет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по практике

знать	уметь	владеть
Перечень ключевых литературных музеев Москвы и других регионов РФ. Принципы создания и развития литературных музеев. Роль литературных музеев в педагогической и просветительской деятельности.	Собирать, систематизировать и анализировать данные о литературных музеях, описывать и презентовать их наполнение, основные экспозиции, проводить виртуальные экскурсии.	Навыками использования потенциала литературных музеев в профессиональной педагогической и просветительской работе с молодежью.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом направления подготовки 45.03.01 Филология Музейная практика Б2.О.03(П) входит в состав Блока 2 Практика, обязательная часть.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

выполнение индивидуального задания (приложение 1), подготовленного руководителем практики;

применение на практике полученных знаний;

ведение дневника практики;

составление отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Организационный	2		2	
1.1	Установочная конференция				
2	Основной этап – прохождение практики	104		104	
2.1	Сбор и систематизация сведений о выбранном литературном музее	50		50	Отчет о посещении музея с описанием экспозиции
2.2	Подготовка виртуальной экскурсии по музею для иностранных студентов	40		40	Виртуальная экскурсия в форме презентации

3	Отчетный		2		2	
3.1	Отчетная конференция					Дневник практики. Отчет. Виртуальная экскурсия в форме презентации
Итого:		108	108		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы:

Основная литература:

1. Музейные коммуникации: модели, технологии, практики. М., 2010.
2. Основы музееведения: Уч. пособие.– М.:ИНИОН, 2009.

Дополнительная литература:

1. Бурканов И.А. Музей XXI века: теория, опыт, практика. М.,2007.
3. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: Уч.пособие. – М.; Высшая школа, 2009.

5.2. Словари и справочники:

5.3. Периодические издания:

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
Электронно-библиотечные системы		
Библиофонд	http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=83357.	Режим доступа: свободный.
Большая электронная библиотека рунета	http://medialib.pspu.ru/list.php?c=gete.	Режим доступа: свободный
Профессиональные базы данных		
1. Музейная практика. Учебно-методические комплексы – каталог файлов	dnr.ucoz.ru/fofd/uchebno…hraktik/5-10-37	Свободный доступ
2. Музеи мира в интернете.	http:www.hist.msu/ru/El/museum.htm	Свободный доступ
3. Сайт «Музейная практика. Установочная конференция».	www/mgpu/download/php?Id+=505	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая отметка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

дневник практики;

отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов.

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания:

Обучающийся оформляет дневник практики (приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 7 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

Критерии оценки дневника практики:

Таблица 5

Критерии	Показатели
1. Полнота и информативность данных о ходе выполнения заданий практики. 2. Четкость и грамотность изложения материала. 3. Соответствие содержания дневника практики заданию практики и необходимым требованиям 4. Своевременное представление дневника практики 5. Соответствие требованиям к оформлению документации.	Наличие: - дневника прохождения практики.

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

1. Объём не менее 10 страниц машинописного текста с учетом заголовка, основного текста и списка литературы.
2. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5.

3. Поля документа: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в форме личного отзыва о прохождении практики, включающего краткое аналитическое описание собранного материала и выводы о результатах прохождения практики. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В качестве приложения включаются:

- виртуальная экскурсия по музею для российских школьников / иностранных студентов в форме презентации.

В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Какой музей был выбран для прохождения практики (регион, контактная группа, объект презентации, предметы описания)?

2. Какие экспозиции музея были выбраны для описания и подготовки экскурсии?

3. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?

5. Какие практические навыки работы приобретены?

6. Какие затруднения встречались при прохождении практики?

7. Каковы итоги работы в рамках учебной практики?

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 7 дней до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики:

Таблица 6

Критерии	Показатели
1. Обоснование результатов выполнения заданий практики. Полнота и информативность данных представленных в отчете. 2. Выполнение анализа результатов прохождения практики. 3. Четкость и грамотность изложения материала. 4. Соответствие выполненных работ необходимым требованиям. 5. Своевременное представление отчёта по практике. 6. Наличие приложения к отчёту по практике. 7. Соответствие требованиям к оформлению документации.	Наличие отчёта по результатам прохождения практики с указанными приложениями.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации:

Таблица 7

Планируемые результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Знать: перечень ключевых литературных музеев Москвы и других регионов РФ. Принципы создания и развития литературных музеев. Роль литературных музеев в педагогической и просветительской деятельности.	Знания отсутствуют.	Имеются частичные знания.	Знания имеются, но есть незначительные пробелы.	Студент демонстрирует знания в полном объеме.
Уметь: собирать, систематизировать и анализировать данные о литературных музеях, описывать и презентовать их наполнение, основные экспозиции, проводить виртуальные экскурсии.	Учения не сформированы.	Умения сформированы частично.	Умения сформированы практически полностью, но имеются незначительные пробелы.	Умения сформированы в полном объеме.
Владеть: навыками использования потенциала литературных музеев в профессиональной педагогической и просветительской работе с молодежью.	Навыки не сформированы.	Сформированы частичные и несистемные навыки.	Навыки сформированы практически полностью с незначительными пробелами.	Навыки сформированы полностью.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации. Специализированная учебная мебель: Стол комп. - 11 шт. Стол преп. - 1 шт. Доска – 1 шт.	информационно- образовательную среду организации - 11 шт.; Проектор - 1 шт.; Экран - 1 шт.

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	**Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики**	**Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)**
1	2	3

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	**Наименование ПО**	**Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)**
1	Microsoft Windows 10	доступно
2	Microsoft Office 2016 стандартная	доступно
3	Zoom for Higher Education	доступно

Установленное ПО обновляется 2 раза в год, официально публикуемыми обновлениями производителя.